

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 108 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局	森林育樂場域之經營管理資料統計及分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 山林悠遊網後台資料庫盤整(如:步道)</li> <li>2. 森林遊樂區經營計畫書重點資料整理</li> <li>3. 林務局促參案資料彙整</li> </ol>	森林育樂組 鄭伊娟科長	林務局森林育樂組(台北市杭州南路一段 2 號)	簽到·實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日·週一至週五上下班時間	1	森林相關科系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：賴佩仔技士</li> <li>2. 電話：02-23515441 分機 333</li> <li>3. <u>本實習不提供宿舍借用</u></li> </ol>
2	林務局新竹林區管理處	參與實務運作·透過學術與實務合作·培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育課程實務教學</li> <li>2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行</li> <li>3. 中心行政運作實務與資料整理建置</li> <li>4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等</li> <li>5. 其他環境教育相關業務</li> </ol>	作業課 鄭雅文課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	108 年 6 月 24 日至 108 年 8 月 23 日止·計 9 週·期間至少累計 240 小時·原則週一至週五出勤·出勤時間以 08:00 至 17:00 為主·若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時·應配合出勤(不限於週一至週五·08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生·以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：杜易倉技士</li> <li>2. 電話：03-5224168 分機 235</li> <li>3. <u>本實習提供宿舍借用</u></li> </ol>
3	林務局新竹林區管理處	參與國有林造林及樣區調查等實務	學習國有林造林、撫育、疏伐、林產物處分及樣	作業課 林如森課長	林務局新竹林區管理處林政課(新竹	簽到·實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日·週	2	不限·惟以森林相關科系為優先考量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：何伊喬技士</li> <li>2. 電話：03-5224163 分機 213</li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		工作	區資源調查等實務工作		市中山路 2 號)	一至週五 08:00 至 17:00 上班時間			3. <u>本實習不提供宿舍借用</u>
4	林務局東勢林區管理處	國有林造林實務	1. 國有林採種、育苗、造林、撫育工作流程 2. 造林驗收報告紀錄及整理 3. 協助辦理小花蔓澤蘭防治活動企劃	作業課 楊婉辰課長	林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊一號)	簽到·實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日·週一至週五上下班時間	1	不限	1. 聯絡人：吳佳穎技士 2. 電話：04-25150855 分機 158 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u>
5	林務局南投林區管理處	造林及企劃業務	1. 協助平地及獎勵造林抽測作業 2. 協助辦理各項造林、育苗及企劃業務 3. 圖資繪製 4. 各項造林政策宣導、規劃設計及建議提供等	作業課 楊叔錠課長	林務局南投林區管理處作業課(南投縣草屯鎮 456 號)	簽到·實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 9 日·週一至週五上下班時間·總時數至少 240 小時	2	不限·惟以修習過 ArcGIS 等圖資繪製課程者為佳	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049 - 2365226 分機 2206 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u>
6	林務局嘉義林區管理處	國有林森林資源調查業務	1. 外業樣區複查資訊系統資料管理 2. 內業航空照片立體圖幅數化	作業課 康課長素菁 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市東區林森西路 1	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)·實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108	1	不限科系(惟以具 ArcGIS 軟體操作能力為佳)	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機 362 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			與判釋		號)	年 8 月 30 日			
7	林務局嘉義林區管理處	森林經營計畫書循 FSC 認證標準之操作	1. 參與企劃、造林、林產業務之分項計畫作業程序書之執行 2. 高保育價值評估過程、資料收集彙整及協助報告書之編撰	作業課 康課長素菁 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處作業課 (嘉義市東區林森西路 1 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人: 張雯婷技正 2. 電話: 05-2787006 分機 362 3. 本實習不提供宿舍借用
8	林務局嘉義林區管理處	育樂及保育業務	國家森林遊樂區、平地森林園區、自然步道、社區林業、生態保育工作	育樂課 黃課長秀緞 王瓊華技正 陳榮作技正	林務局嘉義林區管理處育樂課 (嘉義市東區林森西路 1 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人: 王瓊華技正、陳榮作技正 2. 電話: 05-2787006 分機 146、05-2787006 分機 142 3. 本實習不提供宿舍借用
9	林務局嘉義林區管理處	阿里山國家森林遊樂區經營及管理業務	森林遊樂區清潔、保全、綠美化、設施維護、票務等業務	阿里山工作站 賴主任龍輝 陳志銀技正	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉阿里山鄉 2 鄰 17 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人: 陳志銀技正 2. 電話: 05-2679719 分機 851 3. 本實習提供宿舍借用
10	林務局嘉義林區管理處 奮起湖工作站	奮起湖工作站租地相關業務	1. 租地緣由及現況 2. 租地相關管理辦法 3. 租地續換約實習	奮起湖工作站 李主任志珉 蔡忠誠技正	林務局嘉義林區管理處奮起湖工作站(嘉義縣竹	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 108	2	不限科系 (惟以具 ArcMap 軟體操作經驗	1. 聯絡人: 蔡忠誠技正 2. 電話: 05-2561027 分機 716 3. 本實習提供宿舍借用

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			4. 林政業務管理系統操作		崎鄉中和村奮起湖2-12號)	年7月1日至108年8月30日		者為佳)	
11	林務局嘉義林區管理處	觸口工作站造林業務	造林業務(含苗圃育苗、造林樹種配撥、造林資訊系統操作等業務)	觸口工作站 陳主任美璇 江鶯蘭技士	林務局嘉義林區管理處觸口工作站(嘉義縣番路鄉新福村五虎寮16號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)·實習時程為108年7月1日至108年8月30日	2	不限科系	1. 聯絡人：江鶯蘭技士 2. 電話：05-2593035 分機 608 3. 本實習不提供宿舍借用
12	林務局嘉義林區管理處	觸口自然教育中心	協助觸口自然教育中心課程活動、森林報撰寫；與環境教育教師共同進行教具製作、資源調查、標本製作、水質檢測及其他交辦事項。	觸口自然教育中心 黃課長秀緞 陳淑芳專員	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	原則週一至週五出勤(週假日辦理營隊、活動及研習,須配合出勤再擇日補休)·每天上午8時至17時,以打卡及簽到(週公假外出時)方式確認。	6	不限科系,對自然環境教育有興趣者更佳	1.聯絡人：陳淑芳專員、張俊逸環境教育教師 2.電話：05-2590211、05-2787006#143 3.實習期間交通、膳食及住宿請自理。
13	林務局屏東林區管理處	租地受理、重測、保林及林政宣導業務業務	1. 保林查緝及處理業務 2. 國有林出租造林地補償收回計畫執行成果 3. 租地重測業務。 4. 國有林事業區	林政課 洪寶林課長 陳麗美技正 黃俊明技正 楊中月技正 陳誼技正	林務局屏東林區管理處林政課(屏東市民興路39號)	簽到,實習時程為108年7月1日至8月30日,週一至週五上班時間,每日8小時計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。	1	不限,惟以修習過森林或保育生物相關課程為佳	1. 聯絡人：黃俊明技正 2. 電話：08-7236941 分機 126 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程,實習學生應具備基本體能

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			暫准放租田、旱、建地解除林地實施計畫 5. 出租林地續(換)約辦理情形 6. 果實分收、暫准放租地租金徵收 7. 區外保安林地接管業務						
14	林務局屏東林區管理處	造林業務、林產業務、森林資源調查	1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測) 2. 公私有林經營輔導業務及林產檢尺實習。	<b>作業課</b> 張智強課長 陳永明技正 廖國棟技正	林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路39號)	簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週一至週五上班時間·每日8小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達240小時。	2	不限·惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：李美蓉技正 2. 電話：08-7236941分機212 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 4. 其他：實習內容包括外業課程·須至本處轄區造林地現場觀摩實習·實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備·如雨鞋、雨衣、背包等
15	林務局屏東林區管理處	施工監造及查驗實務	針對年度治理工程案之監造作業、施工抽查驗、	<b>治山課</b> 施保呈課長 林彥志技正	林務局屏東林區管理處治山課(屏東	簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週	1	限土木、水保相關工程科系	1. 聯絡人：林彥志技正 2. 電話：08-7236941分機354

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			三級品管等作業流程實務操作，以了解工程生命週期。	林秀勇技正	市民興路 39 號)	一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。			3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能
16	林務局屏東林區管理處	墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營管理(含步道及保育業務)	1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執行(含現場實際操作) 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導	<b>育樂課</b> 林湘玲課長 洪國棟技正 黃麒仁技正 郭家旻技士	林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區	簽到，實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 30 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。	2	不限，惟以修習過森林遊樂、保育相關課程及行銷企劃者為佳	1. 聯絡人：洪國棟技正 2. 電話：08-7236941 分機 313 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能
17	林務局羅東林區管理處	租地管理等林業相關業務	1. 林地(國有林、保安林、林業用地等)管理方式及法令規章。 2. 林地測繪作業流程簡介。	<b>礁溪工作站</b> 賴俊仁技正	林務局羅東林管處礁溪工作站(宜蘭縣礁溪鄉玉石村忠孝路 127	簽到，實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上下班時間	2	不限，惟以修習過測量並了解數值圖檔轉換工具為佳	1. 聯絡人：賴俊仁技正 2. 電話：03-9882514 3. <u>本實習無提供食宿</u> 4. 交通工具自備

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			3. 歷年租約書圖數值化建檔及管理(含已退租林地)。		號)				
18	林務局羅東林區管理處	林地管理與地理資訊系統應用	1. 協助林地、保林、保安林、租地、造林、保育、推廣、社區林業等業務及資料整理。 2. 林政業務管理系統資料釐整與建置、UAV及行動裝置於林務現場工作應用。 3. 其他林業相關業務。	台北工作站 鄭吉延 技士	林務局羅東林管處台北工作站 (台北市大安区潮州街61-3號)	簽到·實習時程為 (1)108年7月1日至7月31日 (2)108年8月1日至8月31日 周一至周五·依人事總處公布之公務機關上下班時間	7月份:2名 8月份:2名 共計4名	不限	1. 聯絡人：鄭吉延技士 2. 電話：02-33437640分機321 3. <u>本實習無提供食宿</u> 4. 交通工具自備
19	林務局花蓮林區管理處	森林資源調查暨育苗造林技術與森林護管實習	本處為使各大專院校學生熟悉森林護管業務·及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作·安排實習內容如下：	作業課 邱煌升課長 廖彥翔技正  林政課 陳淑芳課長 賀立行技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區	1. 出勤 (1)108年7月上旬至108年8月下旬·排定30天出勤·原則週一至週五出勤(週假日	3	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教	1. 聯絡人：廖彥翔技正 2. 電話：03-8325141分機247 3. <u>本實習不提供住宿借用</u> (註：東華大學有暑假住宿方案可供申請·若有住宿需求

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			1. 森林資源樣區調查技術與實務操作 2. 偏遠地區重點區域巡護實務 3. 違法違規案件取締查報實務 4. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 5. 疏伐木調查實務 6. 造林監工實務 7. 苗圃管理與育苗實務 8. 野生動物保育監測實務	<b>南華工作站</b> 陳靜儀主任 廖育揚技士林夢麟技術士 楊幸福技術士 郭毓輝技術士		辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤)：每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認。 (2) 每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (3) 實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 <b>2. 請假</b> (1) 病假：當日應向實習單位主管報備，並於		育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	者，可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。)           4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件。 5. 其他： <b>(1) 因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。</b> <b>(2) 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。</b> <b>(3) 結業</b> 1) 實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						<p>三日內補辦請假手續。</p> <p>(2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。</p> <p>(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。</p> <p>(4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。</p>			<p>告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考。</p> <p>2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。</p> <p>3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。</p> <p>4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。</p>
20	林務局花蓮林區管理處	環境教育—保安林	<p>1. 環境教育課程規劃與操作實務</p> <p>2. 暑期營隊活動籌劃及執行</p>	<p>育樂課 王曉明課長 謝仁寧技士 環境教育教</p>	林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心(住址：花蓮	<p>1. 出勤 (1)108年7月1日(一)至108年8月30日(五)，排定30</p>	15	<p>1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取</p>	<p>1. 聯絡人：謝仁寧技士 2. 電話：03-8325141分機270 3. 本實習不提供住宿借用(東華大學鄰近中</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			3. 教學空間及教材規劃設計 4. 協助中心生態教學場域維護與管理 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔 6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7. 見習國家森林志工業務 8. 保安林與海岸棲地保育議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務	師 吳明勳 林大成 黃怡華 林勁吾 陳嘉慧	縣壽豐鄉池南村林園路65號)	天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (2) 實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 <b>2. 請假</b> (1) 病假：當日應		通知)。 2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	心約 15 分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜) 4. 其他： (1) 需自備交通工具及膳食 <b>(2) 結業</b> 1) 實習結束後 5 天內，應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建議表」，供本中心參考。 2) 參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前 5 天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						<p>向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。</p> <p>(2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。</p> <p>(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。</p> <p>(4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。</p>			<p>計格式)。</p> <p>3)實習結束後一個月內，本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考。</p> <p>4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。</p> <p>5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。</p> <p>6)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。</p>
21	林務局臺東林區管理處	造林及林產業務	育苗與撫育造林、國有林與公有林之管理、林產物	作業課 莊瓊昌課長 林雅玲技正	林務局臺東林區管理處 作業課	打卡簽到，實習時程為 107 年 7 月 1 日至 8 月 16 日	1	森林系為佳	1.聯絡人：李克儉技士 2.電話：089-324121 分機 607

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			之處分造林撫育及企劃等相關業務	雷雅琦技正 黃兆吟技正	(台東市廣東路 297 號)	(為期 7 周)·週一至週五依公務機關上下班作息時間			3.本實習不 <u>提供宿舍借用</u>
22	林務局臺東林區管理處	1.造林撫育及育苗工作實務 2.林業用地管理	1.實習內容以育苗撫育及造林撫育業務之相關工作事項範圍內為主 2.操作林地測量與出圖影像(GIS、AutoCAD等相關軟體)·提供業務處理及判釋	<b>關山工作站</b> 吳文雄主任	林務局臺東林區管理處關山工作站(關山鎮中正路 9 號)	簽到·實習時程為 108 年 7 月 15 日至 8 月 31 日(為期 7 周)·週一至週五上下班時間。	1	1.對林業經營、林地管理及自然保育等相關林業工作有熱忱者。 2.以修習過地理資訊系統(GIS)相關課程為佳	1.聯絡人：芭坐舸·可悠嵐技佐 2.電話：089-811-020 分機 105 3.本實習不 <u>提供宿舍借用</u> 4. <u>須自備機車並具有機車駕照</u>
23	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	1.航攝業務簡介 2.航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3.UAV與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4.航遙測影像後處理實作 5.航照立體判釋	<b>綜合企劃課</b> 王韻皓課長	林務局農林航空測量所(台北市和平西路二段 100 號)	簽到·實習時程為 108 年 7 月 15 日至 8 月 23 日·週一至週五上下班時間	1	不限·惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	1.聯絡人：王奕鈞技佐 2.聯絡電話：02-2333-2681 3.本實習不 <u>提供住宿借用</u> 4.其他：如安排有外業調查實習課程·視情況得配合實習單位外宿

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務						
合計							55		