

5. 強化政風法令宣導，內容涵蓋相關法令常識專題演講，及轉發、編撰各項政風法令刊物，本局暨所屬辦理各項宣導517次。
6. 為落實財產申報作業，對於新任職或依法應申報財產人員均提供相關諮詢服務，全年共計38人申報，並公開抽取2人進行實質審核作業事宜，尚未發現申報不實情事。

（二）公務機密與安全維護事項

1. 為加強資訊稽核查察工作，防範駭客不法入侵及其他洩密情事，11月間修訂本局「資通安全處理小組設置要點」，「資通安全管理作業規範」，「資訊使用及管理內部稽核作業計劃」，「資訊使用及管理內部稽核表」等，據此促使本局各單位重視及落實資通安全工作，以確保資訊資產安全，降低各業務系統可能遭受的威脅及各主要業務於遭受資通安全事件後，可維持最低功能，繼續運作，並能在於短時間內回復正常運作。
2. 為瞭解保密作業執行情形，年內辦理公務機密維護總檢查2次，資訊稽核1次，相關缺失均移請改進。
3. 7月間本局舉辦公務機密維護講習及有獎徵答活動，對提升員工保密警覺，頗有助益。
4. 春安及10月慶典期間，加強安全防護宣導，舉辦防護團訓練，及首長安全維護講習各1次，並會同相關人員執行安全維護檢查工作，發現缺失，即要求儘速改善，以確保本局人員暨設施安全。
5. 蒐集有關危害、破壞及民衆陳情請願資料8件，通報權責機關處理，有關協助陳情請願案4件，均妥予疏處，防範事態擴大或變質。

二十一、會計及統計業務

（一）91年度決算情形

1. 公務預算歲入決算情形

本局暨所屬91年度原編歲入預算5億1,500萬元，追加預算500萬元後，預算修正為5億2,000萬元。決算實收數6億5,939萬餘元，占全年度預算比率為126%。

單位：千元

歲入科目名稱	預算數	決算數	決算%
合計	520,000	659,399	126%
罰款及賠償收入	19,100	26,591	139%
財產收入	68,394	130,375	190%
營業盈餘及事業收入	400,000	400,000	100%
其他收入	32,506	102,433	315%

單位：千元

2. 公務預算歲出決算情形

本局暨所屬91年度原編法定預算82億3,284萬餘元，追減預算1億9,000萬元、調整667仟元後，預算修正為80億4,217萬餘元。執行結果實支數75億6,747

計畫名稱	全年度預算	實支數	保留數	決算數
林務局合計(1)+(2)+(3)	8,042,177	7,567,476	273,532	7,841,008
(1)農業管理	2,614,937	2,609,117	804	2,609,921
11 森林經營管理	2,614,937	2,609,117	804	2,609,921
(2)農業發展	5,423,042	4,954,161	272,728	5,226,889
09 加強造林及森林永續經營	5,423,042	4,954,161	272,728	5,226,889
(3)試驗研究與改良	4,198	4,198		4,198
06 林業試驗研究	4,198	4,198		4,198

萬餘元，占全年度預算比率94%，保留數2億7,353萬餘元，決算數共計78億4,100萬餘元，占全年度預算比率97%。

3. 林務發展基金決算情形

單位：千元

收支情形	預算數	決算數
總收入	619,480	478,700
業務收入	527,715	394,489
業務外收入	91,765	84,211
總支出	482,395	410,428
業務成本與費用	471,059	396,863
業務外費用	11,336	13,565
賸餘	137,085	68,272
資本支出	122,382	50,318

4. 921特別預算決算情形

單位：千元

	上年度保留數	實支數(1)	繼續保留數(2)	決算數(1)+(2)
特別預算合計	3,336,026	1,448,062	1,887,964	3,336,026
第一期	2,100,854	1,134,889	965,965	2,100,854
第二期	1,235,172	313,173	921,999	1,235,172

(二) 會計作業(經費核銷)流程簡化情形

運用E C R S之方法，簡化簡併會計作業流程，以貫徹行政院暨農委會推動之六減運動實施計畫，並加速付款速度，達到便民及服務同仁之目的。簡化項目如下：

單位：千元

簡化項目	簡化前(核章數)	簡化後(核章數)	減章數量
暫付款核銷	6,720	1,920	4,800
搶救森林火災	1,536	312	1,224
需用金核銷	7,872	228	7,644
會議便當	2,760	1,104	1,656
財產增加(減損)單	20,052	13,368	6,684
差旅費	22,140	1,980	20,160
付款憑單	24,504	16,336	8,168
收支傳票	11,624	5,812	5,812

（三）保管款、代收款帳務清理情形

91年度積極清理本局暨所屬機關帳列保管款、代收款，與上年度決算數據比較，91年度保管款清理5億4,578萬餘元，代收款清理6億740萬餘元。

（四）實施所屬機關內部審核計畫

為加強所屬機關內部控制機制、健全財務秩序，擬訂91年度查核計畫，完成所屬3個機關之內部審核，並提出審核報告。

（五）預算籌編及報表編製

1. 編列本局暨所屬機關92年度公務預算、林務發展基金預算。
2. 編製公務預算、林務發展基金、特別預算91年1～12月會計月報。

（六）林業統計

1. 編報各項公務統計報表。
2. 編製臺灣地區林業統計書刊及手冊。
3. 辦理林業天然災害災情查報工作。
4. 辦理工商及服務普查及木材價值、環保經費調查。

二十二、法規之訂定與修正

本年度本局在法制業務之具體成效，大體可依法律位階分為3類，說明如下：

（一）法律方面

本局前於立法院第4屆第6會期為配合行政程序法施行所提出之「森林法部分條文修正草案」，經立法院經濟及能源委員會於91年5月29日審查通過，待朝野協商後付諸二讀、三讀，期使森林法能順利通過。