

# 農業部林業及自然保育署115年度暑期實習學生招募作業計畫

## 壹、緣起

115年1月16日核定

本署為全國林業及自然保育之中央主管機關，相關業務由所屬8個地區分署、航測及遙測分署與阿里山林業鐵路及文化資產管理處所推動執行。為使對林業及保育工作有興趣之大專學生了解政府機關運作及工作內容，爰提供學生暑期至本署（含所屬機關(構)）實習。

## 貳、實習學生資格

- 一、個性開朗、積極主動、認真好學以及樂於團隊合作，並對林業經營、林業文化、森林遊憩、自然保育、林業鐵路、行銷推廣等有熱忱者。
- 二、不限科系，國內公立或教育部立案之私立大專校院在學學生。

## 參、實習方式、內容及相關說明

### 一、實習項目及名額：

(一) 本署業務涵括森林及林業經營、法制研修、林地管理、國產(竹)材應用發展、樹木保護、治山防災、森林遊憩、自然保育、林業鐵道、林業文化及行銷推廣等，本署及各所屬機關(構)以學習為目的，提供具學習性之實習職務項目，另得參酌下列事項及實習學生條件背景規劃實習內容：

1. 參與各機關(構)相關會議或學習撰寫會議紀錄，並得應會議主席之請發表意見。
2. 學習專案企劃、擬訂及執行。
3. 熟悉例行業務運作。
4. 學習參與議題或專題研究、資訊蒐尋分析或閱讀翻譯。
5. 學習擔任公共事務觀察員，提供建議或對策。
6. 學習其他與公共事務及行政業務相關事項。

(二) 本署及各所屬機關(構)研擬當年度實習計畫(含實習項目內容、時程、名額、指導人員等，格式如附件1)送本署保育企劃組彙整，並簽奉署長核定後，公告於機關網站並發函各校。

### 二、實習時程及出勤時間：

(一) 實習時程為7月1日至8月31日期間，週一至週五每日工作時數8小時，每週休2日，總時數至少240小時，惟可視各實習機關(構)

依需要調整。

- (二) 實習時間之計算，午休時間扣除不計入，但若在午休時間負責服務臺、接待外賓，或由實習之機關(構)審酌實習內容認定可納入實習時間計算者可例外列入，或機關午休時間為半小時者，請實習之機關(構)指導員於出勤紀錄表上備註說明。
- (三) 請假時數不得超過實習天數十分之一，超過者取消實習資格，期間之排假、調休，由實習之機關(構)指導員自行調配管理，無故缺席或於實習開始後退出者，將影響該校系後續年度實習申請機會。
- (四) 實習期間若遇颱風等天災，依據各地方政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。

### 三、報名方式：

- (一) 實習學生申請須填寫履歷表(附件2)，並由各校系於115年4月20日前，彙整報名資料(附件3)函送至欲遞件申請實習之機關(構)。俟各機關審核後，於5月29日前函知各校系並電郵及電話通知錄取者。
- (二) 實習學生可向2處以上實習機關(構)申請，惟須於履歷表上註明申請志願順序。原則依申請志願順序錄取，若有重複錄取情形，將由實習機關(構)電話確認意願後，擇一申請實習項目錄取。

### 四、作業期程說明(如附流程圖)

- (一) 1月份啟動作業，本署及各所屬機關(構)於2月上旬盤點該年度可供實習項目、名額、時間，報署核定當年度實習計畫。
- (二) 2月下旬由本署統一發函通知各大專院校。
- (三) 各校系彙整實習學生報名資料後(實習學生履歷表，附件1、各校系彙整表，附件2)，於4月20日前函送至欲遞件申請實習之機關。
- (四) 本署及各所屬機關(構)就應徵資料進行書面審查，於5月15日前將初步錄取名單免備文送本署保育企劃組彙整，以協調重複錄取名單，俟確認無重複錄取情形，並經本署保育企劃組通知所屬機關(構)後，由錄取之所屬機關(構)於5月29日前聯繫學生審查結果並函知各校系。
- (五) 各校系將審查結果及報到事項通知實習學生。

- (六) 實習學生依通知辦理報到，展開實習，並提供本署及各所屬機關(構)各校成績考核表，俾利考核作業。
- (七) 實習結束，實習學生線上填報滿意度調查表，本署及各所屬機關(構)辦理成果發表(書面報告或口頭報告等，型式不拘，並鼓勵學生於報告中提出對機關施政之建言或創意思維)，並依各校系實習成績考核規定進行考核。
- (八) 以上作業時間機關可視實際作業情況予以調整。
- (九) 本署將滿意度調查意見函送各實習機關(構)參考，據以修正次年度實習規劃，並辦理敘獎作業。
- (十) 前述實習學生成果發表所提建議，請各所屬機關(構)就業管權責部分逕納入業務推動，如屬本署政策或通案性質，請彙整後函送本署，以為參考。

#### 肆、實習學生配合事項

- 一、本署暑期實習係為學習性質，提供實習學生了解參與公務機關事務之機會，爰不提供實習津貼。實習學生個人餐食及交通需自行安排，若實習之機關有提供宿舍，應於報名時向各實習之機關提出借用申請。
- 二、實習期間保險事宜，從各校系實習之規定，原則由各校協助實習生辦理，若無，則由各實習之機關統一支應。
- 三、錄取通知出發文通知學校外，亦同步電郵及電話通知，報名資料請填列可聯繫之電話及電子信箱。
- 四、鑒於過往已獲錄取復因個人因素取消實習情形甚多，請於申請評估確認可參與之時間及意願，勿輕易取消實習，珍惜國家資源。
- 五、報到時應攜帶學生證正本給實習之機關查證。
- 六、實習期間應遵守機關服勤規定。
- 七、各實習之機關須指派科長或其他資深人員擔任「指導員」，指導實習學生之實習事宜，實習學生應聽從指導員指導，學習公務運作。
- 八、實習期間如有違反規定或公務洩密等情事，除終止實習外，並視情節輕重逕函就讀學校處理。

#### 伍、本署聯絡人資訊

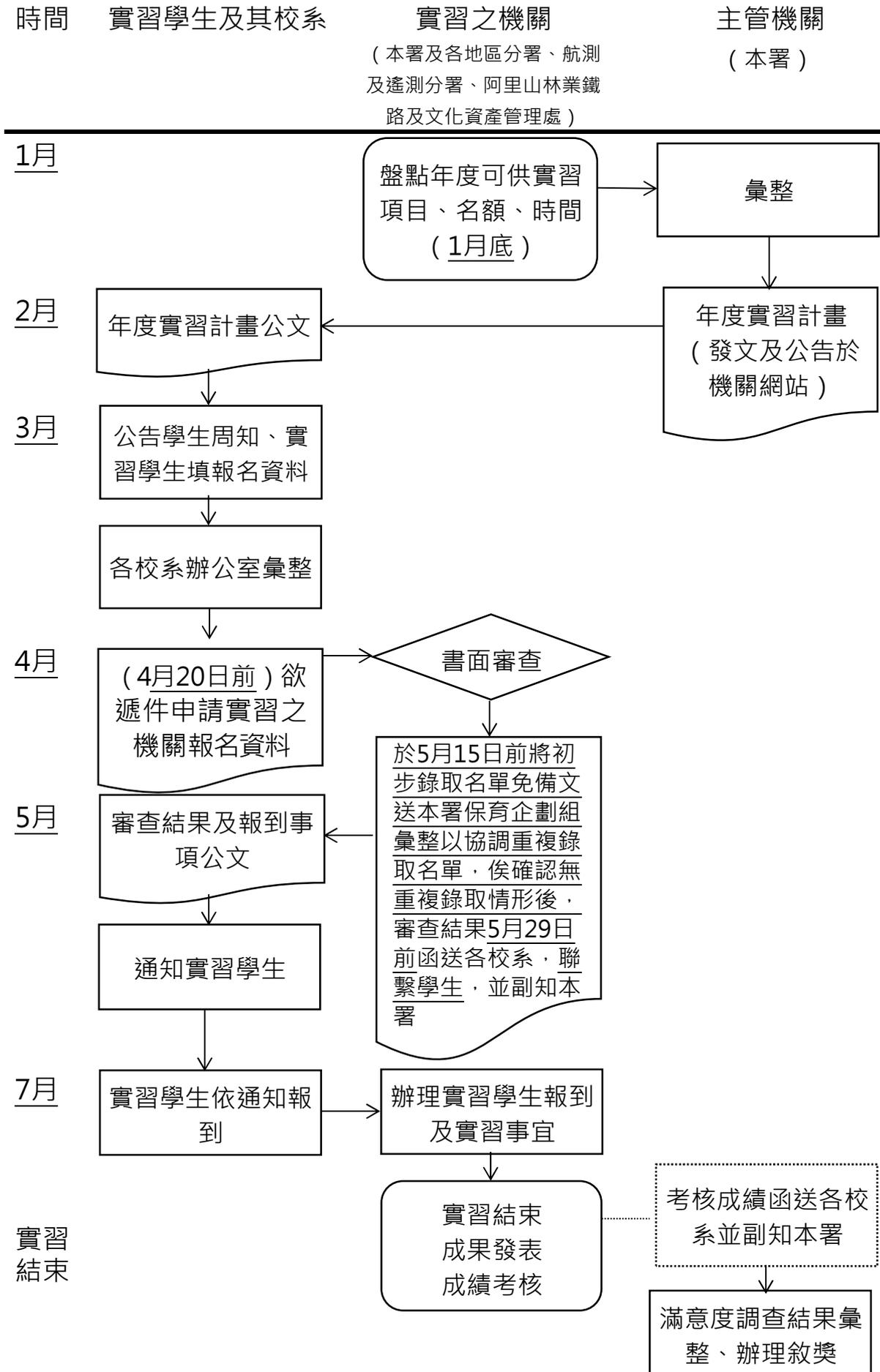
- 本署保育企劃組 韓明琦小姐  
電話：02-23515441分機604

電郵：[m3112@forest.gov.tw](mailto:m3112@forest.gov.tw)

- 其他各地區分署、航測及遙測分署、阿里山林業鐵路及文化資產管理處聯絡人請參照本署公告之實習項目名額等資訊（今年度實習計畫）

陸、附件

附圖、作業期程



附件1 林業及自然保育署與所屬機關(構)115年度暑期實習規劃表 (計畫)

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林業保育署 新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.環境教育課程實務教學。</li> <li>2.協助暑期營隊活動籌劃及執行。</li> <li>3.中心行政運作實務與資料整理建置。</li> <li>4.協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等。</li> </ol>	森林育樂科 周文邛科長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區成福路600號)	實習時程為115年6月29日至115年8月28日止，計9週，期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以08：00至17：00為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08：	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.聯絡人：陳怡妙 電話：03-5224163#232(東眼山自然教育中心，電話:03-3821533#9)</li> <li>2.提供宿舍借用，餐食及交通請自備。</li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			5.其他環境教育相關業務。			00至17:00上班時間)			
2	林業保育署 新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員訓練相關領域專業從業人員	1.解說訓練 2.環境教育課程實務教學 3.協助執行環境教育活動 4.其他環境教育相關業務	森林育樂科 周文邛科長	火炎山生態教育館(苗栗縣三義鄉中正路73號2F)	實習時程為115年7月1日至8月31日，週三至週日，出勤時間以08:30至17:30為主，午休1小時，採輪休制	2	1.國內各大專院校在學學生，以地科、生科、生態與環境教育相關科系為佳 2.熟悉簡報相關製作	1.聯絡人：郭伶伶 電話：03-5224163#241(火炎山生態教育館廖晟宏，電話:037-878851) 2.不提供宿舍借用，餐食自理，交通工具須自備。
3	林業保育署 新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員相關領	1.遊客中心導覽解說 2.遊客中心遊客諮詢服務 3.協助執行環境教育課程	森林育樂科 周文邛科長	滿月圓國家森林遊樂區遊客中心(新北市三峽區有木里174-1號)	實習時程為115年7月1日至8月31日，週三至週日，出勤時間以08:30至17:30為主，午	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生	1.聯絡人：郭伶伶 電話：03-5224163#241(滿月圓國家森林遊樂區遊客中心全于傑，電話:02-26720542)

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		域專業從業人員	4.社群平台素材製作與撰寫			休1小時，採輪休制		物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	2.不提供宿舍借用，餐食自理，交通工具請自備。
4	林業保育署臺中分署	了解自然教育中心業務	1.了解環境與自然教育實務。 2.學習生態課程設計規劃及課程帶領技巧及方法。	麗陽工作站 林致綱技士	八仙山國家森林遊樂區(台中市和平區東關路一段200之8號)	簽到，實習時程為115年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間	1	不限科系(惟森林、生物、生態系、環境教育相關科系尤佳)	1.聯絡人：林致綱技士 04-25951214 2.供宿(八仙山莊通鋪)、餐食及交通請自理。 3.其他：實習結束，將致贈臺中分署製作之紀念品
5	林業保育署臺中分署	林木育種及種子處理儲藏業務	1.了解造林、育苗實務工作。	經營企劃科 郭秀桃技正	林業保育署臺中分署經營企劃科(臺中市豐	簽到，實習時程為115年7月1日至8月31	1	不限科系(惟森林、生物、生態系	1.聯絡人：郭秀桃技正 電話：04-25150855#154 2.不提供宿舍借用、

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			2.學習林木種子處理與儲藏技能與方法。		原區南陽路逸仙莊1號)	日·週一至週五上下班時間		相關科系尤佳)	<b>交通及餐食均需自理</b> 3.實習結束·將致贈臺中分署製作之紀念品
6	林業保育署南投分署(奧萬大自然教育中心)	環教教育理論與活動實作、森林育樂場域經營及職涯探索	1. 環境教育課程規劃與操作實務。 2. 協助暑假期間各活動規劃與辦理。 3. 活動方案設計與執行。 4. 奧萬大生物監測。 5. 規劃自我探索與學習。	森林育樂科宋芳儒技士/奧萬大自然教育中心吳志忠環教師	奧萬大森林遊樂區(南投縣仁愛鄉親愛村大安路153號)	1. 實習時程為115年6月29日(一)至8月16日(日)·排定出勤日約為40天·以周一至周五為原則·如遇活動須配合調整出勤時間與延長上班時間·可加入	8	不限科系(環境教育、森林、自然資源、教育等相關科系所尤佳·或具社團服務經驗者佳)	1.聯絡人：宋芳儒 電話：049-2365226#2506 2.本實習提供宿舍·原則上為六人上下舖雅房形式。 3.員工餐廳可提供搭伙·實習期間餐費以4,000元為原則(含三餐);建議自備交通工具尤佳。 4.暑假期間奧萬大園區易受颱風影響·屆時將依照颱風預

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			6. 奧萬大園區步道及場域巡視檢查。			<p>實習時數中。</p> <p>2. 每日出勤時間以上午8點至下午17點為原則，須配合簽到記錄。</p> <p>3. 如有實習時數之需求，可彈性增加實習時程。</p>			<p>警路徑與影響範圍，進行人員後撤或駐守於園區，並視情況調整實習方式與內容，確保實習生權益：</p> <p>(1)預警性休園：颱風對園區無影響或影響輕微，環教師、實習生、現場人員駐守園區，供宿。</p> <p>(2)後撤：環教師與實習生一同撤離，由分署協助安排無交通工具之實習生至交通便利區域後，實習生自行返</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
									家，不供宿，餐費按比例退費。 5.暫定115年6月26日於台中工作站辦理緊急救護訓練課程，建議保留時間，該課程可併入實習時數中。
7	林業保育署 嘉義分署	國有林永續經營管理操作實務	1.FSC 森林驗證之認識及相關驗證資料彙整。 2.森林資源調查實務(含森林蓄積量計算分析)。 3.監測資料彙整與分析。	經營企劃科 莊翠婷科長	嘉義分署經營企劃科 (嘉義市林森西路1號)	打卡，實習時程為115年7月6日(一)至8月28日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限，惟以森林相關科系為佳。	1.聯絡人：莊翠婷科長 電話：05-2787006 分機362 2.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理。 3.其他：實習內容含現場實習及調查工作，請自備戶外活動裝備(如雨鞋、帽子、薄外套等)。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			4.施業活動(如造林撫育、育苗、疏伐等)現地實習及觀摩。						
8	林業保育署 嘉義分署	集水區治理工程暨生態檢核操作實務	<p>1.集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程。</p> <p>2.相關案例現地觀摩。</p> <p>3.治理保育工程生態檢核機制之實務操作。</p>	集水區治理科 黃洸駿科長 余政翰技正	嘉義分署集水區理科 (嘉義市林森西路1號)	打卡，實習時程為115年7月6日(一)至8月28日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)，以打卡簽到方式確認。	1	水土保持、土木工程相關科系	<p>1.聯絡人：余政翰技正，電話：05-2787006 # 340</p> <p>2.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理。</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
9	林業保育署 嘉義分署	森林育樂環境教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.環境教育課程規劃與操作實務。</li> <li>2.暑期營隊活動籌劃及執行。</li> <li>3.教學空間及教材規劃設計。</li> <li>4.協助中心生態教學場域維護與管理。</li> <li>5.中心行政運作實務與檔案歸檔。</li> <li>6.協助中心收集、整理資料與影像紀錄。</li> </ol>	森林育樂科 黃秀緞科長 張芳郡科員 /觸口工作站 陳志彰主任	嘉義分署 觸口自然教育中心 (嘉義縣番路鄉新福村 1鄰五虎寮 18號)	簽到，實習時程為115年7月6日(一)至8月28日(五)，週一至週五上下班時間，實習期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，每天上午8時至17時，以打卡或現場簽到方式確認。若遇有辦理營隊、活動及研習等情況時，應配合活動排班(不限	2	不限科系，對環境教育推廣有興趣學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.聯絡人：張芳郡科員、吳威儀環境教育，教師電話：05-2787006# 152 或 05-2590211</li> <li>2.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理。</li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			7.其他環境教育相關業務。			於週一至週五、08:00至17:00上班時間), 出勤日不連續超過6天。			
10	林業保育署 嘉義分署	龜類保育園區 龜隻照養及 園區維護 實務	<p>1.龜隻照養(每日巡視、餵食備料、照養場域清潔與營造)。</p> <p>2.園區設施維護(環境清掃、設施改善與維護)。</p> <p>3.傷病龜照養。</p> <p>4.行為與生態</p>	自然保育科 許玉青科長 施怡伸技士	嘉義分署 觸口龜類 保育教育 園區(嘉義 縣番路鄉 新福村五 虎寮68號)	簽到, 實習時程為115年7月6日(一)至8月28日(五), 週一至週五上下班時間(得配合本分署彈性時間)	2	以生物相關學系及具備野生動物相關社團或照養經驗為佳	<p>1.聯絡人: 施怡伸技士, 電話: 05-2787006#394</p> <p>2.實習期間, 不提供食宿及交通, 實習學生需自理。</p> <p>3.其他: 實習內容包含照養龜類與園區維護等外業, 請自備雨鞋及防曬、防蚊衣物或裝備等。</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			資訊蒐集。 5.生態教育推廣。						
11	林業保育署 嘉義分署	森林遊樂區 經營管理	1.協助阿里山 工作站轄內 每木調查、 造林、伐木 等業務。 2.協助阿里山 森林遊樂區 場域現場管 理作業(清 潔、綠美 化、保全、 售票、遊憩 服務、自然 保育、步道 及設施巡檢) 等業務。	阿里山工 作站 陳主任志銀 簡專員志光	嘉義分署阿 里山工作站 (嘉義縣阿 里山鄉香林 村2鄰17 號)	簽到，實習時 程為115年7月 6日(一)至8月 28日(五)，週 一至週五上下 班時間	1	不限科系， 需能適應高 山氣候及偏 遠地區生活 環境	1.聯絡人：簡志光專員 電話：05-2679715 分機811 2.提供宿舍借用，餐 食及交通請自理。 3.其他：實習內容包 含外業課程，需至 本分署轄內遊樂區 學習，實習生應具 基本體能及自備戶 外活動基本裝備。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
12	林業保育署 嘉義分署奮 起湖工作站	造林業務基 本認識與實 務學習	奮起湖工作站 轄內育苗、造 林、採伐等業 實習(含外業 調查)	奮起湖工 作站 李武林主任 陳子龍技士	嘉義分署奮 起湖工作站 (嘉義縣竹 崎鄉中和村 奮起湖 2- 12 號)	簽到·實習時 程為115年7月 6日(一)至8月 28日(五)·週一 至週五上下班 時間	1	不限·惟以 修習過相關 課程為佳	1.聯絡人：陳子龍技 士·電話：05- 2561027#706 2.提供宿舍借用·餐 食宿及交通請自 理。 3.其他：實習內容包 含外業課程·需至 本分署轄內林地學 習·實習生應具基 本體能及自備戶外 活動基本裝備。
13	林業保育署 嘉義分署觸 口工作站	林業永續多 元工作實務 學習	1.合作社森林 經營計畫現 場觀摩。 2.認識苗圃管 理、造林地 林木生長狀	觸口工作站 陳志彰主任 嚴今君技士	嘉義分署觸 口工作 站 (嘉義縣番 路鄉新福村 1鄰五虎寮 16 號)	簽到·實習時 程為115年7月 6日(一)至8月 28日(五)·週 一至週五上下 班時間	1	不限·惟以 修習過相關 課程為佳	1.聯絡人：嚴今君技士 電話：05-2590004 #612 2.本實習不提供宿舍借 用·餐食及交通須 自理。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			況勘查，及造林工作實務學習。練習採伐林木現場基本調查工作，並認識貯木場現場管理。						3.其他：實習內容包含外業工作，需至林地內實務學習，實習生應具基本體能及自備戶外活動基本裝備。另本站園區小黑蚊多，建議準備袖套。
14	林業保育署嘉義分署關子嶺工作站	林業造林相關業務認識與實務學習	1.造林地造林木管理、疏伐採等作業(含外業調查)。 2.造林及育苗基礎資料整理，並建置電子資料庫。	關子嶺工作站 張雯婷主任 劉昭吟技正	嘉義分署關子嶺工作站(台南市白河區關嶺里2鄰關子嶺31號)	打卡，實習時程為115年7月6日(一)至8月28日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)	1	不限，惟以修習過林業相關課程為佳	1.聯絡人：劉昭吟技正，電話：06-6822318#421 2.本實習不提供宿舍借用、餐食及交通，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業活動，實習生應具基本體能及自

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
									備戶外活動基本裝備。
15	林業保育署 嘉義分署玉 井工作站	森林及棲地 保育、保護 及撫育工作 基本認識與 實務實習	瞭解林地管 理、林業推 廣、棲地保 育、森林保 護、造林撫 育、育樂場域 經營管理等作 業內容，加強 對林業基礎工 作之概念與認 識。	玉井工作站 蔡忠誠主任 許馨文技士	嘉義分署玉 井工作 站 (台南市玉 井區中正路 6號)	打卡，實習 時程為 115 年 7 月 6 日 (一)至8月28 日(五)，週一 至週五上下 班時間，每 日上午8時至 17時(得配合 本分署彈性 時間)	1	不限	1.聯絡人：許馨文技 士，電話：06- 5742031#528 2.不提供住宿、餐食 及交通工具請自 理。 4.其他：實習內容包含 外業課程，需至本分 署轄內林地學習， 實習生應具基本體能 及自備戶外活動基 本裝備。
16	林業保育署 屏東分署	森林資源樣 區調查	1.森林資源樣 區調查。 2.調查資料紀 錄分析。	經營企劃科 王中原技正 / 賴盈憲技術 士	經營企劃科 (屏東市民 興路39號)	簽到或打卡， 實習時程為 115年7月1日 至8月31日。 週一至週五每	1	不限，惟以 修習過林業 相關科系為 佳	1.聯絡人：劉心慧 電話：08- 7236941#212 2.不提供宿舍借用，

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		FSC FM/Coc 森林驗證	1.認識 FSC 管理系統。 2.協助 FSC 監測資料整理	經營企劃科 謝欣穎技正 / 李孝亭科員		日工作時數7小時，每週休2日，總時數至少240小時，惟可視各實習機關(構)依需要調整。		<b>餐食及交通請自理。</b> 3.其他：可於林地作業之背包、雨衣、保暖衣物及雨鞋等；實習內容包含外業課程，應具備基本體能為佳。 4.完成實習可獲得屏東分署自行研發宣導品1份。	
		育苗	苗圃管理與實務作業	經營企劃科 劉心慧技正 / 洪晨溥技士					
		永續森林經營	國有林林地分區及可生產性人工林判釋及規劃	經營企劃科 蔡瑞芬技正 / 陳君傑技士					
		實習報告整理	實習2個月之簡報整理及感言分享	經營企劃科 林湘玲科長 / 劉心慧技正					

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
17	林業及自然保育署臺東分署	嘉明湖國家步道及山屋管理實習	山屋經營管理、自然步道維護、登山教育推廣，及協助資料收集等實務訓練	森林育樂科 陳盈源科長 蔡耀祖技正 王義羣科員	向陽國家森林遊樂區、嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	1.每日簽到，實習時程為115年7月1日至8月31日，週一至週五，每日8小時，總實習時數至少需達240小時。 2.因地處偏遠，得連續排休，如有預計排休，應事前與指導員提出申請。	2	1.不限科系。 2.熱愛自然，對登山、戶外教育具熱忱以及體能較佳者。 3.對自然環境維護、山屋管理工作有興趣，並有登高海拔山域有經驗及有能力背負重物達15公斤者。	1.聯絡人：王義羣 電話：089-324121#716 2.提供住宿、不提供伙食，膳食自負。 3.服勤場域地處偏遠，需自備汽機車並持有汽機車駕照。 4.向陽遊樂區附住宿備勤室(有棉被、枕頭、洗衣機、廚房等基本生活設備用品)。 5.自備個人用登山裝備。 6.實習表現良好者，頒發實習證書及贈送精美禮品1份。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
18	林業保育署 臺東分署	治山防災及 林道工程相 關業務	辦理治山防災 工程、林道改 善與維護相關 實務訓練	集水區治理 科 張科長蘇能 施技正靜惠	林業保育署 臺東分署 (臺東市廣 東路297號)	每日簽到，實習 時程為115年7 月1日至8月31 日，週一至週五 上下班時間，總 實習時數至少需 240小時。	2	以土木工程及 水土保持學系 為佳	1.聯絡人：蘇志凌 電話：089- 324121#512 2.不提供宿舍借用。
19	林業保育署 花蓮分署	池南自然	1.環境教育課 程規劃與操作 實務。 2.暑期營隊活 動籌劃及執 行。 3.協助中心維 護與管理生態 教學場域。 4.遊樂區步道 與場域設施巡	森林育樂科 陳美音科長 鄭文翔技佐 南華站 許芳嘉主任 呂郁玟技士	池南國家森 林遊樂區 (花蓮縣壽 豐鄉池南村 林園路65 號)	115年7月1日 (三)至115年8 月31日(一)· 排定30天出 勤，原則週一 至週五出勤 (週假日辦理 營隊、活動及 研習，應配合 出勤)，每天上 午8至17時， 以刷卡或現場	10	1.各大學院 校各系所之 在學學生。 (新生請附錄 取通知)。 2.不限科系 (環境教 育、森林、 自然資源、 教育等相關 科系所或具 社團服務經	1.聯絡人：鄭文翔 電話：03- 8325141#264 2.不提供宿舍借用： 住宿設施(東華大學 鄰近中心約15分鐘 車程，且有暑假住宿 方案可供申請，若有 住宿需求者，可協助 實習生申請東華大學 暑期宿舍，待申請後 由東華大學住宿組核

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			護等野外勘查實習。 5.遊樂區收費票務服務及遊客服務事宜。			簽到方式確認。		驗者佳)	備，並公告申請結果及繳費事宜。) 3.其他：需自備交通工具及膳食。 4.池南自然教育中心相關介紹詳見台灣山林悠遊網： <a href="https://recreation.for-est.gov.tw/Educa-Tion/NC?typ_id=CN">https://recreation.for-est.gov.tw/Educa-Tion/NC?typ_id=CN</a>
20	林業保育署航遙測分署	航遙測影像製作與應用	1.航攝業務介紹 2.航遙測圖資介接服務及倉儲系統操作。 3.UAV 與地面控制測量實	曾郁珊秘書	林業保育署航遙測分署(臺北市和平西路二段100號)	簽到，實習時程為115年7月6日至8月14日，週一至週五上下班時間。	2	不限科系，歡迎修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者參加。	1.聯絡人：張寧，聯絡電話：02-2333-2600#2679 2.本實習不提供宿舍借用(安排有森林資源調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿)

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>作(視業務需求及天候狀況辦理)。</p> <p>4.航遙測影像後處理實作。</p> <p>5.航照影像及光達點雲處理、分析及應用。</p> <p>6.航遙測圖資對外供應業務實作。</p>						

附件2、林業及自然保育署與所屬機關(構)實習學生履歷表

一、基本資料

姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	( 照 片 )
身分證 字 號		出生日期	民國 年 月 日	
就讀學校				
科系年級				
選擇之實 習內容	實習機關： <input type="checkbox"/> 林業保育署 <input type="checkbox"/> ____(地區)分署 <input type="checkbox"/> 航測及遙測分署 <input type="checkbox"/> 阿里山林業鐵路及文化資產管理處			
	實習項目：			
	實習期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日			
	實習期間是否需安排住宿： <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 借用宿舍、 <input type="checkbox"/> 否 (註：若所申請實習項目不提供住宿，則本項無須填寫)			
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否申請2處以上實習？ 是，請填申請志願順序，並分別列印函送申請機關 申請志願：1、_____ (實習機關及主題) 2、_____ (實習機關及主題)			

	3、_____ (實習機關及主題)		
email			
通訊地址	郵遞區號□□□-□□		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號□□□-□□		
連絡電話		手機	

## 二、經歷及專長

語言專長	聽說皆流暢： <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____			
特殊專長	<input type="checkbox"/> 地理資訊系統 <input type="checkbox"/> 統計 <input type="checkbox"/> 動(植)物辨識 <input type="checkbox"/> 其他_____			
證照	(例：汽機車駕照)			
工作經驗	機構名稱	職稱	職位及工作內容	起迄時間

## 三、緊急連絡(至少填寫1位緊急聯絡人資料)

	姓名	關係	手機	市話
緊急連絡人1				
緊急連絡人2				
遇突發病況，可提供醫師參考之病歷(例：高血壓、心臟病...等)：				
其他說明(例：長期就診之醫院...；長期服用之醫藥...等)：				

## 四、自傳

(一) 簡要介紹自己的特質(經歷、社團經驗、專長等，300字以內)
(二)申請實習工作的動機與期望(200字以內)
(三)對實習的學習計畫(1,000字以內)
(四)期望之成果發表形式： <input type="checkbox"/> 書面報告 <input type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 其他： ( 僅供實習機關參考，最終成果發表形式由實習機關決定之 )

( 表格如不敷使用請自行增加 )

附件3、各校系實習學生申請彙整表

申請單位 ( 校系 )					
申請單位聯絡人		姓名		職稱	
		電話		email	
申請實習機關(構) :					
項次	姓名	就讀年級	實習項目	實習期間	由學校辦理學生保險
1	範例： 陳○○	範例： 大學2年級	範例： ○○○○○○	範例： 112.07.01至08.31	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2					
3					
合計： 人					

註1：所申請之各實習機關(構)須各製表1份 ( 含實習學生履歷表 ) 並函送該機關(構)

註2：表格如不敷使用請自行增加